



ประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเดชอุดม เรื่อง กรอบแนวทางการป้องกันการทุจริต

ด้วยสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเดชอุดม ได้ให้ความสำคัญต่อการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามนโยบายรัฐบาลซึ่งได้กำหนดเป็นยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ และมีเจตนารมณ์ในการดำเนินงานอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่น ในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ที่ได้กำหนดดัชนีวัฒนธรรมในองค์กร โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการทุจริตในองค์กรที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรม เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเดชอุดม จึงได้กำหนด กรอบแนวทางการป้องกันการทุจริต ดังนี้

กรอบแนวทางในภาพรวม

๑. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องตระหนักและให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตโดยการมุ่งเน้นที่จะเสริมสร้างความซื่อสัตย์สุจริต ความโปร่งใสภายในหน่วยงานอย่างจริงจัง ตลอดจนประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา รวมถึงเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในการสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมและภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้เป็นหน่วยงานที่ปลอดจากการทุจริตในทุกประเภท

๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม มีให้ผู้ใต้บังคับบัญชากระทำการใดๆที่เสี่ยงต่อการทุจริต หรือใช้ตำแหน่งที่แสวงหาผลประโยชน์อื่นใด

๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับตลอดจนข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเดชอุดม ทุกคนต้องมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อควบคุมความเสี่ยงหรือลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงานเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในกรณีพบเหตุที่เห็นว่ามีความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตอันฝ่าฝืนมาตรฐานทางจริยธรรม มีความผิดทางวินัยหรือถูกระเบียบอื่นใดให้รายงานเหตุการณ์พร้อมพยานหลักฐาน (ถ้ามี) ต่อผู้บังคับบัญชาตามช่องทางต่างๆที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเดชอุดม จัดไว้ให้หากพบว่ามีกระทำความผิด ผู้บังคับบัญชา ต้องดำเนินการทางวินัย ละเมิด สะอาญาอย่างเคร่งครัดปลูกฝังวิธีคิด

๔. ปลูกจิตสำนึกให้ยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วน

.../๕. ปลูกฝังวิธีคิด...

๕. ปลุกฝังวิธีคิด ปลุกจิตสำนึกในการนำจริยธรรม และค่านิยม MOPH เป็นรากฐานในการสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต

๕.๑ ส่งเสริมให้บุคลากรกระทรวงสาธารณสุขทุกระดับปฏิบัติตาม

๕.๑.๑ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๑.๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

๕.๓.๓ ข้อกำหนดจริยธรรมของทุกส่วนราชการ

๕.๑.๔ จรรยาวิชาชีพของทุกวิชาชีพ

๕.๑.๕ คุณธรรมที่สำคัญของคนไทย ๕ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิต

อาสา กตัญญูจิตอาสา กตัญญู

๕.๑.๖ ค่านิยมของบุคลากรกระทรวงสาธารณสุข "MOPH"

๖. สร้างความตระหนักให้ผู้บริหารทุกระดับมีความพร้อมรับผิดชอบ (Accountability)

ประกาศเจตจำนงของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริต และมีการสื่อสารจริยธรรมที่ทรงพลังที่แสดงออกถึงความโปร่งใส ในการบริหารราชการและให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถตรวจสอบได้

๗. ส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต และใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมาย

๗.๑ พัฒนาความรู้บุคลากรกระทรวงสาธารณสุข ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ให้มีความรู้ความเข้าใจ มีทักษะการปฏิบัติงานระบบการบริหาร พัสดุภาครัฐอย่างมืออาชีพ โปร่งใส และตรวจสอบได้

๗.๒ ส่งเสริมและสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานภาครัฐตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง

๗.๓ ส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เกณฑ์การประเมินเชิงคุณภาพ"มาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริต" (Corruption Risk Control ตามแนวทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk Assessment) ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

๗.๔ ขับเคลื่อนการดำเนินงาน

- การเรียไรรของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

- การรับบริจาค โดยดำเนินการให้ถูกต้องเป็นไปตามกฎหมายกำหนด และต้องละเว้นการ

แสวงหาประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ที่มิชอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการ อันเป็นการขัดกัน

ระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม

๗.๕ ขับเคลื่อนมาตรการป้องกันการทุจริต การรับสินบน ในกระบวนการเบิกจ่ายยาตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ข้าราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนดหลักเกณฑ์การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย

.../๗.๖ ห้ามไม่ให้...

๗.๖ ห้ามไม่ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อทำการหารายได้ ในลักษณะผลประโยชน์ต่างตอบแทน
ทุกประเภทจากบริษัทฯ เข้ากองทุนสวัสดิการสถานพยาบาล

๗.๗ ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อต้องคำนึงถึงปัจจัยด้านต้นทุน (cost) มาตรฐาน (standard)
ระยะเวลาในการส่งมอบ (ime) การให้บริการ (service) และราคา (price) ประกอบการตัดสินใจ

๗.๘ ให้หน่วยงานที่ทำการจัดซื้อกำหนดคุณสมบัติของบริษัทผู้ค้า ใน TOR ให้บริษัทผู้ค้าต้องปฏิบัติตาม
หลักเกณฑ์ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด มาตรา ๑๗๒ และมีระบบอบรมเกณฑ์ จริยธรรมฯแก่เจ้าหน้าที่โดยให้เป็นคะแนน
บวกใน price performance

๗.๙ ผลักดันให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การส่งเสริมการใช้ยา อย่างสมเหตุสมผล (Rational Drug Use
หรือ RDU) ในทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ เสริมสร้างระบบการรับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ อย่างมีประสิทธิภาพ

๗.๑๑ เสริมสร้างระบบการร้องเรียน / แจ้งเบาะแส เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๗.๑๒ เสริมสร้างการเคารพสิทธิมนุษยชนและจริยธรรมที่เป็นสากล ที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรี
ของผู้ปฏิบัติงาน เป็นไปตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๖๑ เมษายน ๒๕๖๓ ที่เห็นชอบมาตรการในการป้องกันและแก้ไข
ปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน และตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเป็นการล่วงละเมิด
หรือคุกคามทางเพศ พ.ศ. ๒๕๖๓

๘.เพิ่มประสิทธิภาพกลไกการเสริมสร้างวินัยและระบบคุณธรรมเสริมสร้างความเข้มแข็งในการสร้างวินัย
และระบบคุณธรรม แก่ข้าราชการพลเรือนพนักงานราชการ พนักงานกระทรวง สาธารณสุข และลูกจ้างประจำ กรอบ
แนวทางเฉพาะเรื่อง

๑. กรณีกระบวนการจัดหาพัสดุปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐ และมีแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูล ความขัดแย้งทาง
ผลประโยชน์และการมีส่วน ได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและผู้ตรวจรับพัสดุ

๒. กรณีการจัดทำโครงการการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ประชุมวิชาการ และการเบิกเงิน ควบคุม
กำกับ ดูแลบุคลากรให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕)

๓. กรณีการคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน/เลื่อนระดับสูงขึ้นปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ การคัดเลือกบุคลากรแต่
ละประเภท และคัดคนที่ไม่เหมาะสมเป็นญาติหรือผู้มีอิทธิพลเข้ามาทำงาน

๔. กรณีการใช้รถราชการ

๔.๑ ห้ามข้าราชการหรือบุคลากร กรณารถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๔.๒ จัดทำสมุดบันทึกตรวจสอบการใช้รถยนต์ราชการ เพื่อให้การใช้รถราชการเป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๕. กรณีการรับของขวัญในโอกาสต่างๆ หรือรับของขวัญหรือสินน้ำใจจากคู่สัญญาหรือบุคคลอื่น

๕.๑ ให้บุคลากรทุกระดับแสดงความปรารถนาดีต่อกันในโอกาสต่างๆ เช่น เทศกาลปีใหม่การแสดงการต้อนรับ การแสดงความยินดีในโอกาสเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยวิธีการใช้บัตรอวยพรการลงนามในสมุดอวยพร การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้หรือรับของขวัญ ทั้งนี้เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๒ ห้ามบุคลากรในหน่วยงานเรียก รับ หรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรงและทางอ้อมจากคู่สัญญา หรือบุคคลอื่น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายบัณฑิต สร้อยคำ)

สาธารณสุขอำเภอเดชอุดม